



Checkliste

Übersetzung beauftragen

Kosten und Liefertermine klären	
Textumfang und -editierbarkeit prüfen	
Ausgangstext auf Verständlichkeit und Lesbarkeit checken	
Layout für unterschiedliche Sprachlängen vorbereiten	
Sprachvarianten festlegen (US/UK EN etc.)	
Zielgruppe und Verwendungszweck definieren	
Liefertermine und Lieferformate festlegen	
Kontaktperson für Übersetzerrückfragen nennen	
Referenzmaterial zur Verfügung stellen	
Lektoratszeit einplanen	

Sie möchten eine Übersetzung in Auftrag geben? So erreichen Sie uns:

+49 2151 65466-0
info@inter-contact.de
www.inter-contact.de